



COMUNE DI ROGLIANO

(PROVINCIA DI COSENZA)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1^-AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO

N.53 /Reg.SETTORE | N.162 /Reg.GENERALE

del 11 giugno 2014 | del 11 giugno 2014

--- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * ---

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO RICOGNITIVO PER LA MOBILITA' INTERNA PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ROGLIANO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO

--- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * --- * ---

Addi undici del mese di giugno dell'anno duemilaquattordici alle ore 12,49 in Rogliano e presso la Sede Comunale, il sottoscritto Giuseppe Vigliaturo nella qualità di Responsabile del SETTORE 1^-AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO

PREMESSO che con deliberazione di Giunta n.77 del 5 giugno 2014 ha espresso la volontà di mantenere l'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano facendosi integralmente carico delle spese di funzionamento e di erogazione di detto servizio nonchè del fabbisogno del personale amministrativo da destinarvi;

CHE con la stessa deliberazione di Giunta Comunale n.77 del 5 giugno 2014 è stato dato mandato ai Responsabili dei settori 1 e 4 di predisporre il bando di selezione del personale amministrativo da destinare all'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano;

VISTA la circolare 08.04.2014 del Direttore Generale del Ministero di Grazia e Giustizia con la quale sono stati indicati i titoli culturali, giuridici, le qualità morali e l'equiparazione dei profili professionali del personale degli Enti Locali da trasferire presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano, anche in conformità a quanto previsto nel punto 2 lett. b) della nota di istruzione pubblicata nel bollettino ufficiale del Ministero della Giustizia n. 4 del 28.02.2013 è il seguente.

n.1 Funzionario Giudiziario – equiparato al profilo professionale di “Istruttore Direttivo Amministrativo” categ. “D”;

n.1 Cancelliere – equiparato al profilo professionale di “**Istruttore Amministrativo**” categ. “C”;

n.1 Assistente Giudiziario – equiparato al profilo professionale di “Collaboratore dei servizi Amministrativi” Categ. “B3”;

n.1 Operatore Giudiziario – equiparato al profilo professionale di “**Esecutore dei servizi amministrativi**” Categ. “B”;

n.1 Ausiliario – equiparato al profilo professionale di “**Operatore dei servizi comunali**” Categ. “A”;

CONSIDERATO che per come previsto alla lett. C) della medesima nota, gli aspiranti da individuare saranno coloro che siano in possesso dei requisiti propri dei dipendenti dell’amministrazione giudiziaria (qualità morali e condotta irreprensibile previste dall’art. 35 comma 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001) e che non si trovino in una posizione di incompatibilità con lo svolgimento delle funzioni ai sensi dell’art. 53 del suddetto decreto legislativo e fatta salva ogni valutazione in concreto da operarsi tenendo conto delle limitazioni e dei divieti che riguardano il personale in servizio nelle cancellerie giudiziarie;

CONSIDERATO, altresì, che nella selezione del personale sarà riconosciuta una priorità al personale che precedentemente abbia già prestato servizio presso l’Ufficio del Giudice di Pace;

VISTO il vigente Regolamento sull’Organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con delibera di Giunta comunale adeguato con delibera di Giunta Comunale n. 50 del 29.03.2012 nel caso specifico si richiama l’art.34 c.3 sulla mobilità interna ed esterna del personale ;

VISTO il Decreto del Ministero della Giustizia 07.03.2014 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.87 del 14.04.2014 suppletivo Ordinario n.36, con il quale è stato disposto il mantenimento dell’Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano per come richiesto da questa Amministrazione (allegato 1 del Decreto);

VISTA la circolare 15/04/2014 del Capo dipartimento del Ministero della Giustizia - Istruzioni per l’attuazione del D.M. 7/4/2014;

CONSIDERATO che gli Enti locali, cui sono state accolte le richieste di mantenimento dell’ufficio del Giudice di Pace, entro 60 giorni dall’entrata in vigore del predetto Decreto, sono tenuti ad individuare:

- A) I locali destinatari ad ospitare l’ufficio,
- B) il personale dei propri ruoli da avviare alla fase formativa per il successivo trasferimento presso l’ufficio del Giudice di Pace di Rogliano;

CONSIDERATO, altresì, che per quanto attiene le spese di funzionamento riguardanti il fitto dei locali, la pulizia, il riscaldamento e le spese per le utenze di telefonia ed elettriche nonché quelle varie di funzionamento, la Giunta comunale con la deliberazione n.77 del 5 giugno 2014, ha già disposto l’assunzione dei relativi oneri;

RITENUTO alla luce di quanto sopra, di dover procedere alla approvazione dell’ avviso ricognitivo che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il reperimento di personale amministrativo dell’Ente da assegnare mediante l’istituto della mobilità interna presso l’Ufficio del Giudice di Pace di Rogliano e secondo le disposizioni ivi contenute;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000.

Visto il D.Lgs. n. 165/2001.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adeguato con delibera di Giunta comunale n. 50 del 29.03.2012;

D E T E R M I N A

- **DI APPROVARE** l'allegato avviso ricognitivo e la domanda di partecipazione, che fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'assegnazione del personale amministrativo dell'Ente con contratto a tempo pieno indeterminato al fine di ricoprire i seguenti profili previsti nella dotazione organica dell'ufficio del Giudice di Pace di Rogliano:

- a) n. 1 Funzionario Giudiziario - equiparato al profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Amministrativo"**, Cat. **"D"**.
- b) n.1 Cancelliere - equiparato al profilo professionale di **"Istruttore Amministrativo"**, Cat. **"C"**.
- c) n. 1 Assistente Giudiziario - equiparato al profilo professionale di **"Collaboratore dei Servizi Amministrativi"**, Cat. **"B3"**.

- **DI DARE ATTO** che la procedura di che trattasi sarà effettuata tenuto conto delle disposizioni previste dall'art.35 comma 6 del D.Lgs n. 165/01 e in applicazione dei criteri di cui l'art. 34 c.3 del Regolamento sulla mobilità interna del personale di integrazione sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di G.M. n. 50/2012 citata;

- **DI PUBBLICARE** nell'area riservata del sito istituzionale, nell'Albo pretorio il suddetto avviso ricognitivo per la durata di 7 giorni consecutivi e pertanto le eventuali istanze dovranno pervenire al protocollo di questo Ente entro e non oltre il **19.06.2014 ore 13,00**.

Letto, confermato e sottoscritto.-

Rogliano, li 11.06.2014



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1
AMMINISTRATIVO-TRIBUTI-PATRIMONIO
Giuseppe VIGLIATURO**



Comune di Rogliano

Albo Pretorio

Settore 1° Amministrativo Tributi Patrimonio

Data di inizio affissione: 12/06/2014 Data di fine affissione 27/06/2014

Sezione: Determine Dirigenziali

Ente mittente	Comune di ROGLIANO
U.O.R. Mittente	Settore 1° Amministrativo Tributi Patrimonio
Nr.atto	53
Data atto	11/06/2014
Oggetto	APPROVAZIONE AVVISO RICOGNITIVO PER LA MOBILITA' INTERNA PRESSO L'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI ROGLIANO AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DELL'ENTE A TEMPO PIENO INDETERMINATO



Il responsabile della pubblicazione

Rosario Sicilia