



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

COMUNI DI ROGLIANO E CARPANZANO  
(PROVINCIA DI COSENZA)



Via Municipio,16 – 87054 Rogliano

[urbanistica.rogliano@asmepec.it](mailto:urbanistica.rogliano@asmepec.it)

Tel: 0984 961001 uff 6 int 4

## BANDO E DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

OGGETTO: REALIZZAZIONE DI UNA "CASA DELL'ACQUA" MEDIANTE SPONSORIZZAZIONE

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) Denominazione e indirizzi

Denominazione ufficiale: Comune di Rogliano (CS)

CF: 80002530782

Indirizzo postale: Via Municipio, 16

Città: Rogliano Codice NUTS: ITF61

Codice postale: 87054 Paese: Italia

Persona di contatto: Uffici Settore 2^

Tel.: +39 0984 961001 int 6 uff 4

E-mail: [protocollo.rogliano@asmepec.it](mailto:protocollo.rogliano@asmepec.it)

Fax: + 39 0984 961178

Indirizzo internet: [www.comune.rogliano.cs.it](http://www.comune.rogliano.cs.it)

#### I.2) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili gratuitamente e illimitatamente presso: [www.comune.rogliano.cs.it](http://www.comune.rogliano.cs.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate al seguente indirizzo: **CUC Rogliano e Carpanzano - Via Municipio n° 16 - 87054 Rogliano (CS)**

#### I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Autorità locale

#### I.4) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

### SEZIONE II: OGGETTO

#### II.1) Descrizione dell'appalto

II.1.1) Denominazione: Realizzazione di una "Casa dell'acqua"

II.1.2) Tipo di appalto  Lavori  Forniture  Servizi

#### 1. Riferimenti generali

L'Amministrazione comunale intende indire una gara tendente alla sponsorizzazione per l'installazione di un distributore di acqua microfiltrata refrigerata naturale, gasata ed alcalina, prelevata dall'acquedotto pubblico, denominato "Casa dell'Acqua"; iniziativa finalizzata al miglioramento della qualità dei servizi ed all'innovazione secondo quanto previsto dall'art. 43 della legge n. 449/1997, dall'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000;

Il presente avviso, allegato alla determinazione n° 190/RG del 13 lug 2017 del Responsabile del Settore 2^, è redatto in conformità a quanto previsto negli allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 18 mag 2017.

#### 2. Oggetto della sponsorizzazione e caratteristiche dell'iniziativa sponsorizzata

L'Amministrazione Comunale di Rogliano, per il tramite del Settore 2^ - Sviluppo del Territorio - intende realizzare una struttura denominata "Casa dell'acqua", destinata all'erogazione ed alla vendita, direttamente al consumatore finale, di acqua potabile depurata, microfiltrata refrigerata e naturale, gasata ed alcalina,

prelevata dall'acquedotto comunale, al fine di perseguire gli obiettivi del programma amministrativo in ambito di riqualificazione e tutela dell'ambiente, rispetto allo sviluppo del quale intende formalizzare un contratto di sponsorizzazione per acquisire risorse specializzate nella tematica in questione.

L'iniziativa è volta a recuperare le aree esistenti e ad implementare i servizi resi alla cittadinanza, anche per promuovere e valorizzare iniziative che riducono la produzione di rifiuti derivanti dagli imballaggi in PET dell'acqua e le immissioni nocive di CO<sub>2</sub> in atmosfera, grazie alla diminuzione del trasporto e della produzione di bottiglie di plastica.

Il progetto si compone dei seguenti aspetti strutturali:

- Adeguamento locale in muratura, esistente nell'area individuata a parco urbano sulla Via E. Altomare, attualmente inutilizzato ma con caratteristiche adeguate a consentire l'alloggiamento della strumentazione in questione; in particolare risultano esistenti gli allacci alle reti idrica e fognaria comunali nonché al quadro elettrico di comando dell'impianto di pubblica illuminazione con erogazione continua di energia;
- Installazione delle apparecchiature necessarie all'erogazione ed alla vendita, direttamente al consumatore finale, di acqua potabile depurata, microfiltrata refrigerata e naturale, gasata ed alcalina, prelevata dall'acquedotto comunale;
- Erogazione alla cittadinanza di acqua pubblica di qualità, naturale o frizzante, refrigerata o a temperatura ambiente;
- Gestione del servizio di erogazione dell'acqua presso il punto in considerazione.

Lo sviluppo del progetto è nella piena disponibilità del Comune e costituisce base essenziale per le prestazioni di veicolazione pubblicitaria del segno distintivo prescelto dello sponsor.

Le opere minime che dovranno essere realizzate, consistono:

- nell'adeguamento di un muro divisorio;
- nella modifica parziale dell'impianto della rete idrica, fognaria ed elettrica;
- nella realizzazione di un vano finestra lungo la parete perimetrale per ospitare il quadro erogatore;
- nella realizzazione della necessaria copertura in plexiglas e/o legno con coppi;
- nell'esecuzione di tutte le opere di finitura che si rendono necessarie per dare la casetta dell'acqua finita a perfetta regola d'arte, quindi fruibile all'utenza finale;
- nel ripristino dello stato dei luoghi ante sponsorizzazione al termine del periodo di funzionamento della "Casa dell'Acqua".

### **3. Durata della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione, salvo durata inferiore in caso di mancato utilizzo o per recessione da parte dello sponsor, avrà una durata pari a **10 (dieci) anni** consecutivi a partire dalla messa in esercizio delle strutture.

Il diritto sulle aree dove dovranno essere realizzati gli impianti, verrà attribuito dal Comune di Rogliano allo Sponsor per un periodo di **10 (dieci) anni consecutivi**, corrispondente alla durata della sponsorizzazione.

Il diritto sulle aree è limitato all'installazione e alla gestione delle strutture secondo i progetti presentati, concordati e approvati con l'Ente, per tutta la durata della sponsorizzazione.

Al termine della sponsorizzazione l'Ente avrà la facoltà di rinnovare la convenzione con il Concessionario

### **4. Tipo di rapporto da definirsi e sue peculiarità**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e lo sponsor sarà tradotto in apposito contratto di sponsorizzazione/concessione, stipulato nella forma pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva di formalizzare il contratto con riferimento ai seguenti elementi:

- a) verifica di eventuale conflitto di interessi, con riferimento ad eventuali rapporti dello sponsor intrattenuti con l'Amministrazione Comunale;
- b) verifica inerente elementi etici, con determinazione del gradimento / non gradimento dello sponsor in relazione a possibili attività particolari dello stesso, in conflitto con linee di attività istituzionale dell'Amministrazione

### **5. Condizioni ed oneri a carico dello Sponsor:**

- 1) La fornitura per tutta la durata del contratto del manufatto prefabbricato - "Casa dell'Acqua" - completo, dato in opera condotto e montato, comprensivo dei sistemi di filtrazione, di refrigerazione e di erogazione di acqua potabile microfiltrata refrigerata naturale, gasata ed alcalina. Impianti e macchinari devono essere dotati di garanzie e certificazioni a norma di legge.
- 2) Fornitura acqua, conforme al D.L.gs. 31/2001.

- 3) Prezzi posti a base d'asta sui quali applicare il ribasso:
  - a) 7 centesimi di euro/litro di acqua naturale, depurata, microfiltrata refrigerata;
  - b) 7 centesimi di euro/litro di acqua gasata, depurata, microfiltrata refrigerata;
  - c) 50 centesimi di euro/litro di acqua alcalina, depurata, microfiltrata refrigerata.
- 4) Il prezzo di vendita al pubblico nei primi cinque anni di gestione resta fisso ed invariato. Eventuali adeguamenti per il restante periodo dovranno essere preventivamente accordati dall'Amministrazione Comunale.
- 5) Sarà cura dello sponsor promuovere eventuale apposita istanza di adeguamento del prezzo non oltre 30 giorni dall'inizio del sesto anno e di ogni altro anno successivo.
- 6) L'adeguamento è comunque soggetto ad approvazione con apposito atto dell'Amministrazione Comunale.
- 7) Non interrompere l'erogazione dell'acqua se non per cause di forza maggiore (es. lavori su rete che obbligano la sospensione della fornitura).
- 8) Dimensionare la struttura dal punto di vista tecnico e di tipologia, al fine di limitare il più possibile l'impatto ambientale ed il rispetto architettonico del contesto;
- 9) La fornitura dei disegni tecnici di dettaglio esecutivi delle apparecchiature impiegate e degli impianti realizzati con indicazione dei sottoservizi (pozzetto per allaccio corrente elettrica, adduzione e scarico dell'acqua). Tali elaborati dovranno essere forniti su supporto informatico e cartaceo.
- 10) La fornitura di un elaborato concernente i sistemi di pagamento anche con utilizzo di tessere magnetiche che disincentivino il verificarsi di furti ed atti vandalici.
- 11) Acquisizione delle autorizzazioni Sanitarie rilasciate dalle competenti autorità ed in materia di applicazione del manuale di autocontrollo, realizzato secondo i principi dell'HACCP dettati dal Regolamento CE n. 852/2004.
- 12) Gli obblighi fiscali ed amministrativi e quant'altro necessario, per la conduzione e la gestione della "Casa dell'Acqua".
- 13) Mantenere efficiente, in perfetto stato di funzionamento e in conformità alle vigenti normative, i punti di erogazione dell'acqua, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e straordinaria onde garantire le condizioni igieniche e di sicurezza dell'impianto.
- 14) Provvedere periodicamente e comunque, con cadenza da precisare in offerta, sulla base dei protocolli del produttore delle apparecchiature, all'accurata pulizia e disinfezione delle componenti delle attrezzature.
- 15) Effettuazione mensile delle analisi chimiche/fisiche e batteriologiche, sull'acqua erogata da esibire, mediante copia dei certificati rilasciati da apposito laboratorio accreditato, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.
- 16) Rifornire costantemente i distributori delle bombole di CO2 per l'addizionamento dell'acqua.
- 17) Avvalersi solo di fornitori qualificati.
- 18) La manutenzione degli impianti, eseguita da proprio personale prevedrà:
  - a) Operazioni di pulizia delle vasche di scarico;
  - b) Decalcarizzazione frontali;
  - c) Sanitizzazione dell'impianto;
  - d) Sostituzione di tutti i filtri e lampade;
  - e) Taratura degli impianti;
  - f) Monitoraggio impianti di CO2;
  - g) Verifica impianti elettrici e revisione di tutto l'impianto;
  - h) Pulizia dell'immobile in sponsorizzazione e dell'area ad esso circostante, da eventuali rifiuti provenienti dall'uso della "Casa dell'Acqua", da parte di utenti e tecnici.
- 19) Assumersi i costi di gestione della "Casa dell'Acqua" e specificatamente:
  - a) adeguamento muratura interna;
  - b) modifica parziale dell'impianto della rete idrica, fognaria ed elettrica;
  - c) realizzazione di un vano finestra lungo la parete perimetrale per ospitare il quadro erogatore;
  - d) realizzazione della necessaria copertura in plexiglas e/o legno con coppi nella zona "erogazione";
  - e) esecuzione di tutte le opere di finitura che si rendono necessarie per dare la casetta dell'acqua finita a perfetta regola d'arte, quindi fruibile all'utenza finale;
  - f) ripristino dello stato dei luoghi ante sponsorizzazione, al termine del periodo di funzionamento della "Casa dell'Acqua";
  - g) spese per l'installazione del distributore;
  - h) spese per la pulizia e manutenzione dell'impianto;
  - i) spese per la manutenzione filtri e lampade U.V.;
  - j) spese per la gestione del servizio di CO2 alimentare.
- 20) Fornitura, installazione e cura dei sistemi di pagamento;

- 21) Provvedere ad esporre, nei pressi della struttura, corretta informativa circa le modalità e conservabilità dell'acqua erogata.
- 22) Pagamento della penale di € 30,00 (diconsi euro trenta/00) per ogni giorno, oltre il terzo, di constatata mancata erogazione anche di una sola tipologia di acqua prodotta;
- 23) Effettuare ogni intervento di manutenzione ordinaria e straordinaria su ogni bene concesso dal Comune e/o di proprietà, che si renderanno necessari durante il periodo cui farà riferimento l'atto di sponsorizzazione, sottoscritto con l'Amministrazione Comunale di Rogliano;
- 24) Assumere direttamente ogni rischio derivante dallo svolgimento dell'attività sollevando il Comune di Rogliano (CS) da qualsiasi tipo di responsabilità penale, amministrativa, ambientale e civile derivante dallo svolgimento dell'attività, mediante sottoscrizione, presso una compagnia di primaria importanza, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T) a fronte di tutti gli oneri a carico del concessionario stesso stabiliti nel presente bando. Il contratto assicurativo dovrà provvedere:
  - a) *l'inclusione della responsabilità personale degli addetti (dipendenti e/o collaboratori) al servizio e nell'esercizio delle attività svolte per conto del Concessionario;*
  - b) *l'estensione ai danni derivanti al Comune e/o a terzi da incendio di cose detenute dal Concessionario;*
  - c) *l'individuazione del Comune quale terzo assicurato.*
  - d) *Il massimale della R.C.T. non potrà essere inferiore a 2.000.000,00 per sinistro, ad €. 1.000.000,00 per danni ad ogni persona ed €. 500.000,00 per danni a cose e/o animali.*
- 25) Lo Sponsor, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, con particolare riferimento ai pagamenti delle penali, al risarcimento dei danni ed ai maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, prima della firma del contratto, **polizza fidejussoria, a garanzia del valore di € 10'000,00 (diconsi euro diecimila/00)**, a valere per tutta la durata della sponsorizzazione nonché per la rimozione delle strutture di nuova installazione e il ripristino dello stato dei luoghi anteriori alla sponsorizzazione stessa.  
Lo Sponsor eseguirà a suo totale carico e senza diritto a rimborso di spesa alcuna per tali lavori. Detta fidejussione, bancaria o assicurativa o garanzia, deve essere rilasciata da intermediari finanziari, e nella stessa deve espressamente risultare:
  - a) *che l'istituto emittente rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;*
  - b) *che la garanzia avrà validità pari alla durata della sponsorizzazione;*
  - c) *che la garanzia sarà operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del DLgs n. 50/2016.*
- 26) Installare, se ritenuto necessario, sistema di videosorveglianza onde prevenire atti vandalici alle strutture e all'area circostante.
- 27) Garantire al Comune la gestione gratuita di uno spazio bacheca, in prossimità del punto di erogazione dell'acqua, per affissioni istituzionali e per ogni e qualsiasi pubblicità.
- 28) Mettere a disposizione del Comune pubblicità gratuita su eventuali monitor dedicati posti sulla "Casa dell'Acqua" per il 50% delle ore previste di funzionamento dello stesso, al fine di offrire servizi di comunicazione istituzionale, con orari da concordare.
- 29) Dichiarare la propria disponibilità ad un'azione per la promozione del progetto con iniziative di comunicazione pubblicitaria che favoriscano la diffusione dell'utenza;
- 30) È fatto esplicito divieto allo Sponsor cedere a terzi, in tutto o in parte, le strutture oggetto della presente convenzione.

## 6. Impegni ed oneri assunti dal Comune.

- 1) Agevolare il fornitore per la realizzazione delle opere, al fine di condurre al corretto funzionamento della struttura.
- 2) Riconoscere al gestore la validità della sponsorizzazione per 10 (dieci) anni consecutivi, con possibilità di recedere, anche parzialmente, anticipatamente da parte del soggetto gestore qualora si dimostri che l'iniziativa diventi gravemente antieconomica, previo il ripristino dello stato dei luoghi conformemente a quanto consegnatogli;
- 3) Autorizzare ad installare, nella struttura, monitor dedicati per la pubblicità, a disposizione dello Sponsor e dell'Ente Comunale;
- 4) Autorizzare l'installazione di sistemi di videosorveglianza, qualora fosse necessario;
- 5) Autorizzare il gestore, alla pubblicizzazione della struttura in uso attraverso elementi da porre, esclusivamente, sulla porzione dell'attrezzatura che fuoriesce dal manufatto di proprietà comunale;
- 6) Sorveglianza ordinaria da parte del Comune di Rogliano - *si precisa che il Comune di Rogliano non potrà in nessun modo essere ritenuto responsabile di eventuali danni ed atti vandalici procurati alle strutture installate;*

- 7) Esonerare lo Sponsor dal pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico e dell'imposta sulla pubblicità;
- 8) Esonerare lo Sponsor dal pagamento dei tributi comunali derivanti dall'uso dell'acqua e della rete fognaria pubbliche nonché per lo smaltimento dei rifiuti raccolti dal concessionario nell'are circostante la "Casa dell'Acqua" ed adeguatamente depositati in prossimità di quest'ultima;
- 9) Restano a carico del Comune gli oneri per la fornitura dell'energia elettrica necessaria per il funzionamento della strumentazione e delle apparecchiature costituenti la "Casa dell'acqua".

## 7. *Soggetti ammessi alla procedura e requisiti di partecipazione*

Possono partecipare alla procedura comparativa di selezione, i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e, in particolare:

**a) Requisiti di idoneità professionale:** iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia, ai sensi dell'Allegato XVI al decreto legislativo n. 50 del 2016, per le attività previste nella gara d'appalto in oggetto (somministrazione al pubblico di bevande), completa delle generalità dei rappresentanti legali e dei direttori tecnici in carica.

I requisiti afferenti l'idoneità professionale dovranno essere autocertificati.

**b) Requisiti economico-finanziari:**

I requisiti di capacità economico-finanziaria dei candidati partecipanti potranno essere dimostrati mediante la seguente documentazione:

- a) idonea dichiarazione attestante che l'impresa ha sempre adempiuto ai suoi impegni con regolarità e che è in possesso della capacità economico-finanziaria per svolgere il servizio in sponsorizzazione;
- b) Nel caso di raggruppamento di imprese il requisito è riferito a ogni singola impresa raggruppata o in caso di consorzio ordinario da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura;
- c) Nell'ipotesi di concorsi di Cooperative o di consorzi stabili tale requisito deve essere posseduto dal consorzio;
- d) Nel caso in cui il concorrente non sia obiettivamente in grado di presentare le dichiarazioni richieste, la capacità economica e finanziaria può essere provata mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**c) Requisiti tecnico-professionali:**

Aver prestato negli ultimi due anni almeno un servizio analogo a quello del presente bando, a favore di altre amministrazioni o enti pubblici. L'espletamento di tali servizi e forniture deve essere provato da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi o essere autocertificate.

## 8. *Termini e modalità di presentazione delle offerte*

Il plico, sigillato con ogni mezzo idoneo ad assicurare la segretezza e la sicurezza contro eventuali manomissioni, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire, a cura, rischio e spese dei concorrenti a mezzo posta (raccomandata, assicurata o posta celere) o corriere privato o consegna a mano, presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente al seguente indirizzo: **CUC COMUNI DI ROGLIANO E CARPANZANO Via Municipio, 16 - 87054 Rogliano (CS) - entro le ore 12,30 del giorno 03 agosto 2017.**

Le offerte che dovessero pervenire oltre il suddetto termine, anche se sostitutive di precedenti offerte pervenute in tempo utile, saranno escluse dalla procedura.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà riportare, all'esterno, pena la mancata presa in considerazione dell'offerta, il nominativo e l'indirizzo del soggetto offerente e la seguente dicitura:

**"NON APRIRE. Contiene proposta per la realizzazione di una "Casa dell'Acqua".**

Inoltre sul plico dovrà essere indicato, pena la mancata presa in considerazione, oltre all'indirizzo del Comune anche il mittente dell'impresa offerente.

**È fatto obbligo ai partecipanti di indicare all'esterno del plico l'indirizzo pec ed il recapito telefonico.**

Il plico deve contenere al suo interno 3 buste a loro volta sigillate e recanti la dicitura:

**"Busta A: Documentazione"**

**"Busta B: Offerta Tecnica"**

**"Busta C: Offerta Economica".**

### **La "Busta A: Documentazione":**

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura **"BUSTA A: DOCUMENTAZIONE"** dovrà contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

1. La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi della normativa vigente e firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata a farlo. Nel caso in cui l'offerta sia formulata da R.T.I., la dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, deve essere resa da tutte le ditte costituenti il raggruppamento; si specifica che a detta dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, **dovrà essere allegata la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e altra documentazione attestante i vari requisiti richiesti dal bando.**
2. certificato d'iscrizione alla CCIAA per categoria competente in originale, copia conforme o autocertificazione secondo legge, recante la dicitura dell'attività dell'impresa, attestante che non figurano in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o liquidazioni coatte amministrative, aperte in virtù di sentenze o di decreti negli ultimi cinque anni e riportante la dicitura di cui al comma 1, art. 9 del D.P.R. del 03.06.98, n° 252, avente effetto liberatorio circa l'insussistenza di interdizione antimafia (Nulla Osta ai fini dell'art. 10 della Legge 31/05/65 n° 575 e e ss.mm.ii).
3. Il Curriculum dell'impresa.
4. Attestato, obbligatorio, di presa visione del territorio comunale per la localizzazione del manufatto interessato dagli interventi, rilasciato dall'ufficio comunale competente. L'attestato può essere rilasciato anche a persona munita di delega, secondo le disposizioni di legge.
5. La dichiarazione di impegno della rimozione delle strutture e del ripristino dello stato dei luoghi a proprie spese e senza nessun onere, di qualsiasi natura a carico del comune, allo scadere della sponsorizzazione o del suo rinnovo, redatta in carta semplice e firmata in calce dal legale rappresentante o titolare della ditta/azienda/società offerente, nel caso in cui né il concessionario né l'Amministrazione abbiano la volontà di mantenere in esercizio l'impianto.
6. Dichiarazione ad impegnarsi alla stipula delle polizze di cui ai punti 22) e 23) del soprastante paragrafo 5.
7. Copia del presente avviso timbrato e firmato su tutte le pagine per accettazione dal rappresentante legale dell'impresa o da persona abilitata a farlo.
8. Attestazione di aver prestato negli ultimi due anni i servizi e le forniture di cui al presente avviso a favore di altre amministrazioni o enti pubblici.

La mancanza anche solo di parte dei documenti elencati costituirà motivo di esclusione della ditta dalla procedura di gara.

### **La "Busta B: Offerta Tecnica",**

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la dicitura **"BUSTA B: OFFERTA TECNICA"**.

L'offerta tecnica dovrà essere timbrata e firmata su tutte le pagine dal rappresentante legale dell'impresa da persona abilitata a farlo. Nel caso in cui l'offerta sia formulata da un raggruppamento temporaneo di Ditte, l'offerta tecnica, pena esclusione dalla procedura, deve essere sottoscritta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. **L'Offerta tecnica dovrà contenere:**

1. Una relazione tecnica illustrativa dettagliata della proposta che dovrà contenere almeno:
  - a. Progetto preliminare che quantifichi la qualità degli impianti, nonché le caratteristiche principali ed il progetto di utilizzo generale dell'area e del manufatto di proprietà comunale;
  - b. relazione costruttiva degli impianti, con indicazione delle specifiche strutturali e contenente tutte le tipologie di finitura, anche esterne ed architettoniche;
  - c. specifiche tecniche dell'impianto, che permettano la determinazione del medesimo, a titolo indicativo: portata, metodologie di pulizia e disinfezione, filtraggi, trattamenti antibatterici, frequenza degli esami di Legge e dei controlli;
  - d. certificazioni di qualità in possesso dell'offerente e/o idonea documentazione equipollente;
  - e. una relazione illustrativa sulla tempistica e le modalità di realizzazione e messa in funzione degli impianti (massimo mesi due);
  - f. elaborato concernente i sistemi di pagamento, prediligendo l'utilizzo di tessere magnetiche prepagate e/o diversi moderni dispositivi di riscossione che scorraggino episodi di furto e vandalismo;
  - g. pianta, sezioni e prospetti del manufatto, e preferibilmente visione tridimensionale dello stesso;
  - h. tempistica ed ubicazione del centro di assistenza dedicato agli interventi di manutenzione e ripristino sul manufatto.

### **La "Busta C: Offerta Economica"**

chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare ben chiara l'intestazione dell'impresa e la

dicitura **"BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA"**, Dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Offerta economica relativa al prezzo dell'acqua naturale, naturale gasata refrigerata e dell'acqua alcalina refrigerata;
2. Durata dell'invariabilità del prezzo, non inferiore a quello proposto dal presente bando (espressa in mesi);
3. Offerte migliorative a piacere.

L'offerta economica deve essere redatta e sottoscritta dal soggetto offerente con firma leggibile e dovrà indicare il ribasso percentuale (in cifre ed in lettere) applicato sui valori indicati alle lettere a), b) e c) di cui al punto 3 del soprariportato paragrafo 5.

Nel caso di discordanza fra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere, si intenderà valida l'indicazione in lettere. L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'impresa/società.

I prezzi unitari offerti, validi solo se in ribasso rispetto a quanto già prefissato, costituiranno l'elenco dei prezzi alla vendita da richiamare, opportunamente, nel contratto

**N.B.** La presentazione dell'offerta nel suo complesso costituisce accettazione incondizionata delle clausole del presente avviso e dei suoi allegati, in ogni loro punto, con rinuncia ad ogni eccezione.

Con la semplice partecipazione alla procedura, l'impresa offerente ammette, assumendosene la relativa responsabilità:

- a. di avere preso piena conoscenza del presente avviso;
- b. di aver accertato la possibilità di realizzare e gestire l'impianto di nuova installazione nel manufatto da concedere e di accettare la gestione della "Casa dell'Acqua" di proprietà comunale nello stato di fatto in cui si trova;
- c. di impegnarsi ad adeguare alle normative qualora ce ne fosse la necessità, la struttura esistente di proprietà di questo Ente, previo nulla osta della Stazione Appaltante;
- d. di aver valutato nell'offerta tutte le circostanze e tutti gli elementi che possono influire sulla realizzazione e gestione degli impianti da realizzarsi ed esistenti;
- e. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le autorizzazioni necessarie a norma di legge;
- f. di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza.

## **9. Tipo di procedura riserve e cause di esclusione**

La sponsorizzazione sarà aggiudicata mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'offerta sarà determinata in base alla valenza tecnico-qualitativa della proposta progettuale, al ribasso percentuale rispetto al prezzo di vendita dell'acqua posto a base di gara ed alla durata dell'invariabilità del prezzo espressa in mesi e di altre offerte migliorative nella misura massima di tre offerte migliorative.

Alla sponsorizzazione si potrà procedere anche in presenza di una sola offerta pervenuta purché la stessa sia ritenuta idonea e conforme agli obiettivi dell'Amministrazione ed agli atti di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione e di revocare la gara in qualsiasi fase qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea agli obiettivi dell'Amministrazione e conforme agli atti di gara, senza che i soggetti partecipanti possano vantare pretesa alcuna, fermo restando che la presente gara si conclude con l'aggiudicazione e che il vincolo negoziale sorge con la stipula del contratto o convenzione.

È facoltà dell'Ente chiedere la prova di quanto dichiarato in sede di procedura prima di procedere all'aggiudicazione.

Il Comune, oltre ai casi previsti dalla legge, e da altre disposizioni del presente bando, escluderà le offerte condizionate, o comunque non conformi alle prescrizioni del bando.

L'Ente appaltante escluderà in qualsiasi momento le imprese che si siano rese colpevoli di false dichiarazioni.

## **10. Criteri di valutazione**

L'aggiudicazione della sponsorizzazione avverrà con il criterio di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli elementi presi in considerazione sono i seguenti:

Elemento A: Offerta Tecnica      Punteggio massimo attribuito punti 50

Elemento B: Offerta Economica      Punteggio massimo attribuito punti 50

SUB CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>ELEMENTO A</b>		
A/1	<p>Caratteristiche costruttive architettoniche e tecniche della struttura (adeguamento immobile esistente e realizzazione opera esterna di copertura/tettoia per gli utenti)</p> <p>Punteggio da attribuire in base alla gradevolezza del manufatto, all'inserimento ambientale, alla qualità tecnica e delle finiture.</p>	max 40 punti
A/2	<p>Certificazioni di qualità possedute.</p> <p>Verrà attribuito 1 punto per ogni certificazione di qualità posseduta.</p>	max 5 punti
A/3	<p>Tempistica per l'assistenza ed esecuzione degli interventi di manutenzione e ripristino in caso di interruzione anche parziale dell'erogazione e/o mal funzionamento dell'impianto. Verrà assegnato il massimo punteggio al concorrente che dichiara e dimostra di poter intervenire in loco per risolvere qualsiasi problema riguardante il funzionamento dell'impianto nel minor tempo. Ai tempi dichiarati dagli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio a scalare attribuito proporzionalmente secondo l'applicazione della seguente formula:</p> $x = (T_m * 5) / T_x$ <p>Dove: x = punteggio da attribuire all'offerta in esame            T<sub>m</sub> = tempo minimo offerto            T<sub>x</sub> = tempo offerto al concorrente in esame</p>	max 5 punti

SUB CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
<b>ELEMENTO B</b>		
B/1	<p>Prezzo di vendita al pubblico parametrizzata ad 1 (UNO) litro per ogni tipologia di acqua erogata di cui alle lettere a), b) e c) del punto 3 del soprariportato paragrafo 5; per la durata minima anni cinque - IVA compresa se dovuta:</p> <p>Il punteggio da attribuire verrà calcolato assegnando al minimo prezzo offerto, il valore di 30 punti; ai prezzi offerti dalle altre ditte sarà assegnato un punteggio a scalare attribuito proporzionalmente secondo l'applicazione della seguente formula:</p> $x = (P_m * 20) / P_x$ <p>Dove            x = punteggio da attribuire all'offerta in esame            P<sub>m</sub> = importo dell'offerta migliore (prezzo più basso) P<sub>x</sub> = importo dell'offerta in esame</p> <p>PREZZO BASE D'ASTA PER LE SEGUENTI TIPOLOGIE DI ACQUA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· ... centesimi di euro X litro di acqua naturale depurata, microfiltrata e refrigerata;</li> <li>· ... centesimi di euro X litro di acqua gasata depurata, microfiltrata e refrigerata;</li> <li>· ... centesimi di euro X litro di acqua alcalina depurata microfiltrata e refrigerata.</li> </ul>	max 30 punti

B/2	Durata maggiore dell'invariabilità del prezzo (ulteriore periodo di invariabilità rispetto al periodo minimo previsto di cinque anni) (5 punti per ogni ulteriore anno di invariabilità del prezzo).	max 20 punti
-----	--	--------------

La graduatoria finale verrà determinata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti per ciascun criterio sopra indicato.

Aggiudicatario risulterà essere il concorrente che avrà raggiunto il punteggio totale maggiore dall'applicazione della seguente formula:

$$PTi = A/1i + A/2i + A/3i + B/1i + B/2i + B/3i$$

Dove

PTi = punteggio totale concorrente i-esimo

A/1i = punteggio criterio A/1 attribuito al concorrente i-esimo

A/2i = punteggio criterio A/2 attribuito al concorrente i-esimo A/3i =

punteggio criterio A/3 attribuito al concorrente i-esimo B/1i =

punteggio criterio B/1 attribuito al concorrente i-esimo B/2i =

punteggio criterio B/21 attribuito al concorrente i-esimo B/3i =

punteggio criterio B/321 attribuito al concorrente i-esimo

## 11. Accesso ai documenti di gara e visione dei luoghi

Presso gli uffici del Settore 2<sup>^</sup> del **COMUNE DI ROGLIANO Via Municipio, 16 - 87054 Rogliano (CS)**, gli operatori interessati, o i soggetti da loro delegati per iscritto, senza necessità di autentica della relativa firma, **nei giorni di lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30**, potranno prendere visione degli atti della procedura e richiedere il rilascio della relativa attestazione da allegare, obbligatoriamente, agli atti di gara, fino a tre giorni lavorativi antecedenti la scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il Responsabile del Procedimento dovrà attestare per iscritto l'avvenuta presa visione dei documenti e dei luoghi.

Si fa presente che la mancata presentazione dell'attestato di presa visione, rilasciato dal responsabile del Procedimento, costituirà motivo per l'esclusione dalla gara.

Sul sito internet sono consultabili tutti gli atti relativi alla procedura di gara.

## 12. Penalità e sanzioni

Qualora vengano accertate a carico del Concessionario violazioni agli obblighi assunti, il Comune contesterà gli addebiti prefiggendo un termine congruo, non inferiore a sette giorni, per eventuali giustificazioni. Se il Concessionario, entro il termine stabilito, non rimuove gli inconvenienti contestatigli o non fornisce giustificazioni ritenute valide da parte del Comune, viene assoggettato al pagamento di una somma pari ai danni eventualmente arrecati e di una penale variabile da € 20,00 (euro venti/00) ad € 500,00 (euro cinquecento/00) secondo la gravità dell'inadempienza, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Qualora il concessionario non provveda al ripristino della piena funzionalità degli impianti nei tempi indicati dall'Amministrazione, viene applicata una penale di €. 200,00, oltre al rimborso di eventuali spese sostenute dall'amministrazione comunale a causa del disservizio. In caso di mancato svolgimento periodico delle analisi dell'acqua erogata viene applicata una penale di €. 300,00.

Il pagamento deve essere effettuato entro trenta giorni dalla notifica del provvedimento di contestazione; in mancanza, il Comune provvederà a recuperare la somma corrispondente avvalendosi della cauzione definitiva.

La medesima dovrà essere reintegrata entro i successivi trenta giorni, pena la decadenza della convenzione.

## 13. Clausola risolutiva e revoca della sponsorizzazione

Il Comune di Rogliano, senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto anche a titolo di risarcimento danni e senza che il Concessionario possa vantare alcuna pretesa od indennizzo di sorta, neppure a titolo di rimborso spese, si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti del Concessionario della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del codice civile, previa diffida, anche per una sola delle seguenti cause:

1) Fallimento del Concessionario ovvero inizio di una procedura concorsuale a suo carico.

- 2) Mancata realizzazione delle opere e degli impianti entro i termini stabiliti nell'offerta tecnica dalla sottoscrizione della convenzione.
- 3) Mancata produzione delle polizze assicurative richieste nel presente bando.
- 4) Mancata reintegrazione della cauzione definitiva a seguito di applicazioni di penalità e sanzioni.
- 5) Violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere edili e degli impianti.
- 6) Abituale deficienza e negligenza nell'espletamento degli obblighi oggetto della convenzione, allorché la gravità e la frequenza delle infrazioni commesse, debitamente accertate e notificate, compromettano la fruibilità delle strutture, il decoro e la sicurezza dei luoghi.
- 7) Gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 81/08, debitamente accertate e notificate, relativamente ai lavori di realizzazione e di manutenzione delle opere.
- 8) Eventi di frode o sentenze passate in giudicato, accertate dalla competente autorità giudiziaria.
- 9) Messa in liquidazione o altri casi di cessazione di attività del Concessionario.
- 10) Cessione della convenzione stipulato con l'Amministrazione Comunale per quanto in argomento pena l'immediato incameramento della cauzione definitiva fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione Comunale.
- 11) Mancato rispetto di quanto specificato nel presente bando.
- 12) In ogni altro caso previsto dalla legge.

La facoltà di risoluzione è esercitata dal Comune con il semplice preavviso scritto di trenta giorni, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere.

La risoluzione per inadempimento e l'esecuzione in danno non pregiudicano il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esimono il Concessionario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso è eventualmente incorso, a norma di legge, per i fatti che hanno determinato la risoluzione.

La sponsorizzazione per l'installazione dei manufatti su suolo pubblico può altresì essere revocata per esigenze di pubblico interesse, nel qual caso il Comune è tenuto a corrispondere al Concessionario un indennizzo secondo le disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **14. Documentazione e spese contrattuali**

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante determinazione del responsabile del Settore tecnico, previa verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e di quanto previsto dalle normative in materia.

Si procederà alla stipula del contratto/convenzione nei termini previsti dall'art. 11 comma 10 del D.lgs n.163/2006. Il contratto verrà stipulato tramite scrittura privata e verrà registrato solo in caso d'uso.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto/convenzione secondo le modalità ed i termini indicati dall'Ufficio Tecnico-Ambiente. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperi alle richieste formulate, si riterrà decaduta l'aggiudicazione e verrà disposta l'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese ed oneri relativi alla redazione in forma pubblica, registrazione e quanto altro annessi e connessi alla convenzione saranno a carico del Concessionario.

Sarà in ogni caso a carico del Concessionario ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico del Comune.

#### **15. Informativa privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla procedura sono raccolti e trattati come previsto dalle norme in materia e potranno essere comunicati ad altre pubbliche amministrazioni ai fini della verifica delle dichiarazioni effettuate.

Titolare del trattamento è il Comune di Rogliano.

Responsabile del trattamento è il Responsabile unico del procedimento del settore 2<sup>a</sup> - Sviluppo del territorio di questo Ente.

#### **16. Fallimento e successione**

In caso di fallimento del Concessionario o di risoluzione della convenzione per grave inadempimento dello stesso Concessionario, il Comune potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova convenzione per l'affidamento della sponsorizzazione delle aree per l'installazione degli impianti c.d. "Casa dell'Acqua".

Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la seconda migliore offerta.

É facoltà comunque dell'Amministrazione Comunale di dare avvio ad una selezione per un nuovo aggiudicatario.

### **17. Controversie**

É esclusa la clausola arbitrare. Per ogni controversia concernente il presente bando connessa allo stesso, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione, che non si sia potuta risolvere bonariamente, sarà competente il tribunale del Foro di Cosenza.

### **18. Rinvi**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni normative, legislative e regolamentari vigenti in materia, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

### **19. Disposizione finali**

Le dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 devono essere presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le offerte si intendono valide per giorni 180 decorrenti dalla data di chiusura della gara. Qualora non si sia provveduto all'aggiudicazione entro tale termine, i concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta.

Il concorrente rimane vincolato verso l'aggiudicatario subordinatamente alla stipula del contratto d'appalto.

**Il presente avviso/bando è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune di Rogliano, ed è disponibile anche presso gli Uffici del Settore 2^ - Sviluppo del territorio**

Rogliano 13 lug 2017

**Il Responsabile del Settore 2^**  
F.to Ing. Pasquale Luca Lavorata